УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
(наименование учреждения)
от «__» _____2019 г. №

Примерная должностная инструкция воспитателя детского оздоровительного лагеря

1. Общие положения

1.1 Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность воспитателя (наименование учреждения).

1.2 Воспитатель относится к категории специалистов.

1.3 Воспитатель принимается и увольняется приказом руководителя учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4 Воспитатель подчиняется_____.

1.5 В своей деятельности воспитатель руководствуется:

1.5.1 законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области по вопросам, касающимся образовательной и воспитательной деятельности, организации отдыха и оздоровления детей;

1.5.2 санитарно-гигиеническими нормами и правилами к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей, детских туристических лагерей палаточного типа;

1.5.3 уставом учреждения;

1.5.4 положением о структурном подразделении, в которое трудоустроен работник;

1.5.5 правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, действующими в учреждении;

1.5.6 приказами (указаниями) непосредственного руководителя, руководителей лагеря и учреждения;

1.5.7 настоящей должностной инструкцией;

1.5.8 трудовым договором.

1.6 Изменения, дополнения и уточнения в настоящую инструкцию вносятся приказом руководителя учреждения.

11. Квалификационные требования

2.1 Для должности воспитателя предъявляется одно из следующих требований к образованию и обучению:

высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»; высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное

профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

Требования к опыту практической работы не предъявляются.

2.2 Особыми условиями допуска к работе в качестве воспитателя являются:

2.2.1 Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

2.2.2 Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.3 Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

2.3 Воспитатель должен знать:

2.3.1. законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации и Архангельской области по вопросам, касающимся образовательной и воспитательной деятельности, организации отдыха и оздоровления детей;

2.3.2. Конвенцию о правах ребёнка;

2.3.3. декларацию прав и свобод человека;

23.4. гигиенические нормы и правила к устройству, содержанию и организации режима работы загородных стационарных учреждений отдыха и оздоровления детей, детских туристических лагерей палаточного типа;

2.3.5. педагогику и психологию, возрастную физиологию, анатомию, санитарию и гигиену;

23.6. основы оказания первой помощи;

2.3.7. приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;

2.3.8. методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей детей;

23.9. возрастные особенности детей и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с детьми разного возраста;

2.3.10. методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского самоуправления;

2.3.11. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

2.3.12. правила эксплуатации вверенного оборудования, имущества и инвентаря;

2.3.13. правила внутреннего трудового распорядка учреждения, требования охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

111. Должностные обязанности

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет свою деятельность с учетом соблюдения требований действующего законодательства (санитарно-эпидемиологического, пожарного и др.).

3.2. Несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей (в период их пребывания в лагере, на занятиях, дискотеках, общелагерных мероприятиях, во время

туристических походов, экскурсий, на маршруте следования до лагеря и обратно и др.).

3.3. Обеспечивает сохранность имущества и личных вещей детей.

3.4. Принимает участие в планировании воспитательной и оздоровительной работы лагеря, участвует в разработке отрядных план-заданий на день. Участвует в планерках и совещаниях.

3.5. Принимает участие вместе с закрепленным за ним отрядом в мероприятиях лагеря (массовых, спортивно-оздоровительных и др.), привлекает детей к их подготовке и проведению.

3.6. Осуществляет выполнение спортивно-оздоровительных программ совместно с инструктором по физической культуре и медицинскими работниками.

3.7. Организовывает коллективные и индивидуальные занятия с детьми на отряде.

3.8. Проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для безопасной жизнедеятельности детей.

3.9. Использует разнообразные педагогически обоснованные приёмы, методы и средства воспитания, направленные на социализацию и адаптацию детей.

3.10. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности каждого ребенка, вносит необходимые коррективы в систему воспитания.

3.1 1. Стимулирует активность, самодеятельность и инициативность детей.

3.12. Обеспечивает неукоснительное соблюдение детьми дисциплины и порядка в соответствии с установленным режимом и правилами поведения в лагере; контролирует выполнение детьми отряда режима дня и питания, санитарно-гигиенических норм, питьевого режима, порядка в жилых помещениях; организует дежурство в столовой и присутствует во время приёма пищи детьми. Предотвращает несанкционированные мероприятия (купание и др.) среди детей, пребывающих на территории лагеря.

3.13. Ведёт табель учёта питания детей.

3.14. Обеспечивает постоянное наблюдение за детьми во время их пребывания в лагере, не оставляет детей без присмотра. Предотвращает и оперативно пресекает случаи бесконтрольного пребывания детей на территории лагеря без сопровождения работника педагогического отдела с информированием руководителя лагеря (при его отсутствии — иное должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя лагеря).

3.15. Контролирует соблюдение детьми правил гигиены, опрятного внешнего вида, чистоты одежды, соответствия одежды погодным условиям.

3.16. Готовит и своевременно представляет непосредственному руководителю списки с количественным составом детей отряда с указанием его персонального состава. Проверяет наличие детей в отрядах на ежедневных утренних построениях отрядов и вечерних подведениях итогов дня. Согласовывает перевод детей из отряда в отряд с руководителем лагеря (при его отсутствии — с иным должностным лицом, исполняющим обязанности руководителя лагеря). Осуществляет документальное

оформление передачи детей и делегирование ответственности за обеспечение безопасности, охраны их жизни и здоровья на период временного отсутствия детей в закрепленном отряде (занятия кружков, мастер-классы и др.), вывоз детей из лагеря и т.п.

3.17. Совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья детей. Обеспечивает соблюдение питьевого режима; согласно графику ежедневно проветривает комнаты, в которых проживают дети закрепленного за ним отряда; проводит мероприятия, способствующие психофизическому развитию детей. Следит за состоянием здоровья детей; ежедневно проводит визуальный осмотр детей с целью профилактики заболеваний и распространения болезней; при жалобах ребёнка на физическое здоровье, при подозрении на недомогание ребенка или обнаружении симптомов болезни (рвота, кашель, сыпь, головокружение, повышенная температура и т.д.) незамедлительно обращается к медицинскому работнику.

3.18. Реализует мероприятия (в том числе совместно с социальным педагогом и педагогом-психологом) по профилактике у детей вредных привычек, негативных поступков, самовольных уходов и совершения отдыхающими детьми иных противоправных деяний; участвует в решении конфликтных ситуаций, возникающих между детьми.

3.19. Проводит для детей лагеря инструктажи по технике безопасности (вводного, целевого и др.) и знакомит их с правилами поведения в период пребывания в лагере с оформлением установленной документации; реализует профилактическую работу по безопасности жизнедеятельности и предупреждению детского травматизма (организацию смотров, конкурсов, игровых мероприятий, направленных на усвоение навыков безопасного поведения детей в различных жизненных ситуациях, изучения правил дорожного движения, поведения в быту и т.д.). Организовывает обучающие профилактические мероприятия по пожарной безопасности (тренировки по эвакуации детей из зданий и др.), по действиям при чрезвычайных ситуациях.

3.20. Фиксирует жалобы и замечания, поступающие от детей, при необходимости докладывает о них руководителю лагеря (при его отсутствии — иному должностному лицу, исполняющему обязанности руководителя лагеря).

3.21. Осуществляет контроль и предупреждение опасных ситуаций во время сопровождения детей при проведении экскурсий, прогулок и походов за территорию лагеря.

3.22. Оперативно извещает руководителя лагеря (при его отсутствии иное должностное лицо, исполняющее обязанности руководителя лагеря) о каждом несчастном случае, травматизме детей, самовольном уходе детей, об обнаружении у детей оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, случаях нарушения санитарных правил, возникновении или возможном возникновении иной нештатной ситуации, принимает меры по оказанию первой помощи.

3.23. Организует, координирует и контролирует работу вожатых.

3.24. Участвует в организации производственной (по специальности) практики для студентов образовательных учреждений, с которыми учреждение заключило договор о сотрудничестве: обеспечивает практикантов работами согласно рабочей

программе производственной практики, оказывает им консультативную помощь, представляет характеристику на практикантов, участвует в оценке их работы.

3.25. Контролирует соблюдение гигиенических норм и правил в помещениях и на территории лагеря. Контролирует наличие в санитарных помещениях гигиенических средств (туалетная бумага, мыло, освежитель и т.д.), наличие у детей постельных принадлежностей, предметов личной гигиены; отсутствие в спальных комнатах любых продуктов питания и других запрещенных вещей.

3.26. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с руководителем лагеря и другими работниками лагеря.

3.27. Проявляет бережное отношение к мебели, оборудованию, материалам, реквизиту лагеря. Обеспечивает сохранность имущества, вверенного педагогическому отряду.

3.28. Вносит на рассмотрение руководителя лагеря предложения по улучшению деятельности работы лагеря по вопросам, входящим в его компетенцию; вносит предложения по устранению имеющихся недостатков.

3.29. При необходимости осуществляет сопровождение детей до детского лагеря и обратно, в соответствии с маршрутом следования (на всем его протяжении) и графиком заездов.

3.30. Готовит и своевременно представляет непосредственному руководителю установленную документацию и отчетность.

3.31. Проявляет к детям максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, терпение; соблюдает их права и свободы; обеспечивает защиту детей от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию, от национальной, социальной, расовой и религиозной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции, табачных изделий и пр. Применяет и контролирует применение вожатыми педагогически обоснованных форм и методов обучения и воспитания.

3.32. Соблюдает и контролирует соблюдение вожатыми своей должностной инструкции, кодекса профессиональной этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, антикоррупционной политики, правил по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, требований инструкций (в том числе инструкции по обеспечению безопасности, охраны жизни и здоровья детей в период их пребывания в лагере) и иных локальных актов.

3.33. Соблюдает и контролирует соблюдение вожатыми требований о неразглашении сведений конфиденциального характера, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей (персональные данные, служебные сведения и др.). Соблюдает и контролирует соблюдение вожатыми требований нормативноправовых и иных актов Российской Федерации и Архангельской области, локальнонормативных и правовых актов учреждения в сфере обработки и защиты персональных данных.

3.34. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит медицинские осмотры (обследования), гигиеническое обучение, психиатрическое освидетельствование, вакцинацию (профилактические прививки).

3.35. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проходит обучение по охране труда и технике безопасности, проходит проверку знаний требований охраны труда.

3.36. Качественно, в полном объеме и в срок оказывает предоставляемые услуги, выполняет приказы и поручения непосредственного руководителя, руководителя лагеря и руководителя учреждения, условия и требования документов, действующих в учреждении.

3.37. Выполняет иные поручения руководителя.

IV. Права

Воспитатель имеет право на:

4.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором, заключенным с учреждением;

4.2. обращение к руководителю с вопросами о защите своих профессиональных интересов, интересов детей и лагеря в целом;

4.3. ознакомление с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.4. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

V. Ответственность

Воспитатель несет дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в рамках действующего на территории Российской Федерации законодательства за:

5.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией.

5.2. Действия или бездействия, повлекшие за собой опасность для жизни и здоровья детей; за ошибки в процессе осуществления своей деятельности, повлекшие за собой тяжкие последствия для здоровья и жизни ребенка. Несчастные случаи среди детей, случаи травматизма в случае установления его непосредственной вины.

5.3. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка, а также совершение иного аморального проступка.

5.4. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

5.5. Виновное причинение учреждению или детям ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей; несохранность имущества, оборудования и инвентаря учреждения.

5.6. Недостоверность информации о состоянии выполнения полученных заданий и поручений, нарушения сроков их исполнения.

5.7. Небрежное отношение к ведению документации.

5.8. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм, требований охраны труда, правил техники безопасности, противопожарной защиты, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных актов, действующих в учреждении.

5.9. Употребление спиртных напитков и пребывание в нетрезвом состоянии на территории лагеря, курение в присутствии детей, а также допуск распития алкоголя и курения со стороны детей.

5.1 О. Невыполнение приказов, поручений и заданий непосредственного руководителя, руководителей лагеря и учреждения, а также требований иных нормативных актов, действующих в учреждении.

5.11. Несохранность конфиденциальной информации, которая стала ему известна в связи с исполнением должностных обязанностей (персональные данные, служебные сведения и др.).

5.12. Несоблюдение антикоррупционной политики учреждения.

VI. Заключительные положения

6.1 Настоящая должностная инструкция разработана с учетом требований профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года № 1 Он.